



Huishoudelijk Reglement

1. Bevestiging van akkoord

1. Door de ondertekening van de aanvraag tot aansluiting en vergunning verklaart het lid (desgevallend samen met zijn ouders) zich ook akkoord met de missie, de visie, de basisprincipes en het intern reglement van BBC Pelt; hij/zij zal zich dan ook overeenkomstig dienen te gedragen.
2. Bij de aansluiting zal op vraag een kopie van het huishoudelijk reglement ter beschikking gesteld worden aan de speler (of desgevallend ouder). Huishoudelijk reglement te raadplegen op de website van de club.
3. De trainers en jeugdsportcoördinator worden verondersteld dit huishoudelijk reglement op te volgen. Zij kunnen echter, aanvullend aan dit intern reglement, nog eigen afspraken opstellen per spelersgroep.
4. Het huishoudelijk reglement kan jaarlijks door het bestuur worden gewijzigd en zal in deze gevallen opnieuw gewijzigd op de website geplaatst worden.
5. Niet in dit document voorziene feiten of voorvallen zullen door het bestuur in een sportieve geest worden opgelost.



2. Organisatie & bestuur

A. VZW

1. BBC Pelt is een VZW, een vereniging zonder winstgevend doel, alle verzamelde gelden worden integraal voor haar kernopdracht gebruikt.
2. De VZW heeft een algemeen bestuur. Dit algemeen bestuur overkoepelt de hele club en bepaalt de missie, de visie, en de langere termijnstrategie van de club.
3. Met “het bestuur” wordt in dit document het algemeen bestuur bedoeld.

B. Algemeen Bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de club, en voor het opvolgen en bewaken van de missie, de visie, de basisprincipes, het intern reglement en strategische doelstellingen die het heeft opgesteld.
2. Het bestuur komt hiertoe op geregelde tijdstippen in vergadering bijeen.
3. Het streeft tijdens zijn beraad naar unanimiteit in de besluitvorming.

De bestuursraad bestaat uit:

Hoofdbestuur:

Voorzitter:

Maikel van Vugt

Ondervoorzitter:

Toon Thijs

Secretaris:

Jos van den Putte

Penningmeester:

Katty Verhaegen

Cel communicatie:

Roy De Leijer - Maikel van Vugt

Cel relaties en sponsoring;

Danny Meertens – Maikel van Vugt

Cel financiën:

Matthias van der Poel

Jos van den Putte

Cel cafetaria:

Glenn Stappers

Bern Mens

Dries Vandenberk

Vertrouwens-Persoon

Katty Verhaegen



C. Sportieve werking

1. Het bestuur stelt de seniorentrainers en de jeugdsportcoördinator aan en wordt geconsulteerd bij de aanstelling van de andere jeugdtrainers.
2. Het bestuur en de jeugdsportcoördinator hebben ten minste 2x per seizoen een evaluatie over de sportieve gang van zaken.
3. Er zal samen met de jeugdsportcoördinator worden naar gestreefd om gediplomeerde coaches aan te stellen.
4. De coaches ijveren ervoor om met hun toegewezen ploeg de sportieve doelstellingen te verwezenlijken. Volgens het club jaarplan. Ze trachten hierbij om trainingen te structureren (voorbereiding is noodzakelijk) volgens het opgelegde jaarplan en in lijn met het opleidingsplan van de club.
5. Zij worden daarbij gestuurd door de jeugdsportcoördinator die op regelmatige basis samen zit met de coaches ter evaluatie.
6. Indien coaches door omstandigheden geen training kunnen geven of geen wedstrijd kunnen coachen, verwittigen zij eerst de jeugdsportcoördinator, of (in het geval van senioren) het bestuur en de eventuele vervangingscoach.

Trainers raad:

Toon Thijs
Giel Hendriks
Henri Timmermans
Jos van den Putte

Jeugdsportcoördinator:

Giel Hendriks

Specialisatie trainer:

/

Coaches:

U10: Pari / Kirsten
U12: Jos
U14: Toon, Saïdi
Dames R: Maikel
Heren A: Henri Timmermans
Heren R: Brandon



De ploegverantwoordelijken

Zorgt voor alle praktische zaken van de ploeg. Hij of zij bezorgt je vervoer-, was- en wedstrijdlijsten en zorgt tevens dat de licenties aanwezig zijn voor de wedstrijden. Deze is de tussenpersoon voor ouders – trainers en ouders – jeugdsportcoördinator.

D. Participatie van de leden

1. Het bestuur streeft ernaar om jaarlijks een algemene ledenvergadering te houden, waarop alle clubleden worden uitgenodigd, en waar informatie zal worden verschaft over de gang van zaken binnen de club alsook zal worden gepeild naar de ideeën en opmerkingen van de leden.
2. Ieder clublid kan zich op elk ander tijdstip met voorstellen, opmerkingen of klachten tot een bestuurslid. Afhankelijk van het aangebracht punt zal dit op de agenda van de bestuursvergadering worden geplaatst. Er zal worden getracht om het clublid zo snel mogelijk feedback te geven over het aangebrachte punt. Het lid kan desgevallend ook uitgenodigd worden op één van de vergaderingen.



3. Administratieve afspraken

E. Lid worden

1. Het toetreden tot de club gebeurt via het geldig invullen en ondertekenen van het VBL-aansluitingsformulier.
2. De aansluiting wordt slecht effectief wanneer het geldig ingevulde formulier is opgestuurd (na in acht name van de minimum wachttijd)
3. Het opsturen van het formulier gebeurt enkel nadat het vastgestelde lidgeld gestort is op de rekening van de club.

Lidgelden

1. Alle spelers betalen jaarlijks lidgeld vóór 1 juli, in functie van de aansluiting en de kosten bij de VBL. Het niet tijdig betalen van het lidgeld, leidt tot weigering deelname trainingen en wedstrijden (o.w.v. verzekering). Er kunnen bovendien financiële gevolgen bijkomen. Het bestuur kan aangesproken worden indien u financiële vragen heeft.
2. De hoogte ervan wordt jaarlijks door het bestuur bepaald.
3. Betaalde lidgelden worden niet terugbetaald.
4. Bij betaling lidgeld is er een automatisch akkoord met het intern reglement.

Lidgeld seizoen 2025/2026:

- U10:** 250 euro
- U12:** 270 euro
- U14:** 270 euro
- U16:** 270 euro
- U18:** 270 euro
- Dames recreant:** 100 euro
- Senioren:** 330 euro

Dit omvat betaling trainers, verzekering, huur sporthal, scheidsrechters, administratieve kosten VBL, ...

Schrijft een lid zich uit op het einde van het seizoen en start hij het volgende seizoen terug bij BBC Pelt, dan betaalt hij zelf de extra opstartkosten van 30,00 euro, naast het vastgelegd lidgeld.

U kan een tegemoetkoming in sportkosten bij uw mutualiteit aanvragen. Bevrraag u ook bij de gemeente/OCMW voor eventuele andere tegemoetkomingen.



F. Bijkomende formaliteiten

1. De spelers ondergaan jaarlijks op eigen kosten een geneeskundig onderzoek. Dit is een dwingende regel van de VBL-spelers/speelsters zonder medisch attest mogen niet aan officiële wedstrijden deelnemen.
2. De leden zijn verzekerd volgens de reglementen van de VBL. De basisverzekeringen is in het lidgeld begrepen. Een bijkomende verzekering dient genomen te worden op eigen kosten.
3. Alle spelende leden vanaf de miniemen ploeg moeten hun identiteitskaart voor de wedstrijd overhandigen aan de ploegverantwoordelijke of coach. Het in gebreke blijvende lid betaalt de (door de Vlaamse Basketliga) vastgestelde boete.

Tucht, schade, sancties

1. Elk lid dat, op welke wijze ook, de naam van de club in diskrediet brengt, zal zich daaromtrent bij het bestuur dienen te verantwoorden.
2. Indien het bestuur tot een sanctie besluit, dan wordt het betrokken lid (en/of diens ouders) daarvan in kennis gesteld. Zij kunnen dan eventueel vragen bijkomend gehoord te worden.
3. Wordt de club aansprakelijk gesteld voor de schade die voor, tijdens of na een wedstrijd of een training door een lid wordt aangericht, dan zal de club die schade op dat lid verhalen.
4. Een lid dat tijdens een wedstrijd wordt uitgesloten zal de eventuele boete(s) en/of procedurekosten zelf dienen te betalen.
5. Ieder lid is verantwoordelijk voor de kledij en het materiaal dat hem/haar wordt toevertrouwd. Schade of verlies dient vergoed te worden.
6. Alle andere boetes (voor ontbrekende identiteitskaarten en andere administratieve formaliteiten) worden ook op de spelers (of hun ouders) verhaald.

Privacy beleid

1. Wij houden ons aan de wet voor privacy en geven geen gegevens van en over onze leden door aan derden, zonder toestemming van de ouder(s) of meerderjarigen.
Voor promotiedoeleinden maken wij op wedstrijden en activiteiten af en toe foto's. Bij plaatsing foto op de website nemen wij altijd de nodige zorgvuldigheid in acht.
2. Indien u toch bezwaar maakt op publicatie van deze foto's dan volstaat een bericht met uw bezwaar aan het bestuur.
3. Voor niet-leden van de club is fotograferen of filmen niet toegestaan zonder toestemming van de betrokkene en het bestuur.



4. Clubactiviteiten

G. Activiteiten

De club organiseert verschillende activiteiten tijdens het seizoen.
Bij deze activiteiten rekenen we op de medewerking van de spelers en ouders.

Pukkelpop:

Op Pukkelpop gaan we met een aantal leden (+18 jaar) een handje helpen en tegelijk genieten van de muziek.

Start-dag:

Hierbij worden al de spelers voorgesteld. Van jong naar oud.
Op deze dag nemen we ook de ploegfoto's om op de website te plaatsen.

Sponsorloop:

De spelers lopen al basketballend een parcours, hoe meer rondjes hoe meer sponsoring.

Spaghetti-dag:

Lekker eten en gezellig samen zijn staat deze dag op het menu.

Pieten-dag:

Kinderen staan vandaag in de kijker en worden verwend met lekkers.

Kerststage:

Tijdens de kerstperiode organiseren de trainers een stage.

Wafelverkoop:

Alle spelers kopen wafels in functie van de verkoop (voor sponsoring).
De jeugdspelers gaan op pad in Pelt om onze wafels aan de man te brengen.

Paasstage:

Tijdens de paasperiode organiseren de trainers een stage.

Familiedag:

Een leuke afsluiter op het eind van het seizoen. Een dag vol plezier.

Cafeteria:

Er wordt verwacht dat de ouders helpen in de cafeteria.



5. Functionele afspraken

H. Afspraken

Beschikbaarheid en stiptheid

1. Ieder speler is verplicht aan de trainingen deel te nemen. Kan de speler om een of andere reden niet aanwezig zijn, dan zal de speler zijn trainer tijdig verwittigen. Indien de trainer niet beschikbaar is, dan verwittigt men de ploegverantwoordelijke of de jeugdsportcoördinator.

2. Trainingen en wedstrijden starten en eindigen stipt. Bij trainingen is men 10 minuten voor aanvang in de sportkledij aanwezig in de zaal, zodat deze tijdig kan beginnen.

De trainingen zijn enkel bedoeld voor de spelers van het team dat training heeft, of de spelers die zijn uitgenodigd zijn door de coach.

3. Andere mensen worden niet toegestaan. Na de training kunnen de ouders eventueel de trainer spreken in de cafetaria of in de gang

4. Niemand verlaat de training of match zonder toestemming van de coach.

5. De trainers zullen de spelers begeleiden tot maximum 15 minuten na het einde van een training of wedstrijd. 30 minuten na het einde van training of wedstrijd moet de kleedkamer gepoetst en verlaten zijn.

6. De coach beslist in samenspraak met de ploegverantwoordelijke wanneer en waar de ploeg vertrekt naar de wedstrijd, eventueel zonder de speler die te laat is. Het uur van bijeenkomst wordt doorgegeven en dient gerespecteerd te worden.

7. Alle verplaatsingen gebeuren met persoonlijk vervoer. Voor de jeugd rekenen we hiervoor op de ouders en sympathisanten.

8. De trainers houden een lijst bij van de aanwezigheden en stiptheden van de speler/speelsters op de trainingen. Eventuele negatieve trends worden door de jeugdsportcoördinator en de sportieve cel opgevolgd met de spelers en hun ouders.

Infrastructuur en materiaal

1. Het reglement van de sporthal dient ten alle tijde gevolgd en gerespecteerd te worden.

2. De kleedkamers zullen steeds netjes worden achtergelaten.

3. Het is ten strengste verboden aan ringen of toestellen te gaan hangen.

4. In de opslagzones wordt niet gespeeld.

5. De ballen worden na de trainingen en wedstrijden opgeborgen in de aangeduide rekken. Tijdens de wedstrijd dienen de oefenballen zich eveneens in de daartoe voorziene plaatsen te bevinden.

6. Bij thuiswedstrijden zullen de spelers (of hun ouders) waar nodig de verantwoordelijken helpen bij het klaarzetten en het afruimen van het terrein.

7. De ploeg die start zal het terrein klaarzetten.

8. De ploeg die eindigt ruimt het terrein af, inclusief de tribunes en muziekinstallatie.

9. Alle ploegen zorgen dat alle afval, ook van hun tegenpartij, opgeruimd is voor de volgende wedstrijd begint en iedere speler helpt daarbij mee.



10. Alcohol gebruik is verboden in de sporthal en kleedkamers, enkel in de cafetaria.
11. Binnen de gebouwen geldt een algemeen rookverbod.

Kledij

1. De spelers kleden zich om in de kleedkamers.
2. Het bestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstallen door nalatigheid. Laat waardevolle voorwerpen daarom best thuis.
3. Voor de wedstrijden en trainingen in zaal dienen de spelers/speelsters over aangepaste, propere basketschoenen te beschikken.
4. Sportkledij en stevige basketschoenen zijn verplicht tijdens de trainingen.
5. De club zorgt voor de wedstrijduitrusting. De spelers zorgen ervoor dat na de wedstrijd de uitrusting volledig in de bijhorende sportzak wordt gestoken. Deze ploeguitrusting wordt na elke wedstrijd door een speler (of ouder) gewassen volgens een vooraf opgestelde lijst.
6. Ieder lid is verantwoordelijk voor de kledij en het materiaal dat hem/haar wordt toevertrouwd clubkledij mag enkel ter gelegenheid van wedstrijden in het kader van de club worden gedragen, tenzij de toestemming van de club verkregen.

Sporthygiëne en verzorging

1. Luister naar je lichaam.
2. Na iedere training en wedstrijd wordt gedoucht. Iedereen heeft hiervoor eigen douchegerief en een handdoek bij. Ook is het aangewezen om te douchen met slippers om voetschimmel te voorkomen.
3. Alle attributen die kwetsuren kunnen veroorzaken zijn niet toegelaten op training en wedstrijd.
4. Bij kwetsuren steeds een arts raadplegen.
5. EHBO kit is aanwezig



6. Afspraken i.v.m. gedrag en attitude

I. Verwachtingen

Van de spelers - wordt verwacht

1. 100% positieve inzet en vooral bereidheid hiertoe
2. Beleefdheid altijd en overal
3. Concentratie zowel op als naast het veld
4. Aanmoediging van ploegmaats
5. Sportiviteit tegenover ploegmaats en tegenspelers
6. Geen "agressiviteit" tegenover tegenstanders
7. Correct gedrag tegenover refs, tegenstanders, supporters, begeleiders en bestuur

- Wordt niet verwacht

1. Negatieve kritiek tegenover ploegmaats, coach, refs, tegenstanders, supporters, begeleiders en bestuur
2. Uitsluiten van mensen
3. Technische en opzettelijke fouten

Van de ouders - wordt verwacht

1. Blijf uw kind aanmoedigen, ook na een verloren wedstrijd
2. Leer uw kind op tijd komen (bij wedstrijden en trainingen)
3. Wees een voorbeeldfunctie voor uw kind
4. Wees sportief en probeer te helpen waar nodig zodat uw kind in een fijne club kan spelen
5. Neem deel aan de activiteiten die georganiseerd worden door de club

- Wordt niet verwacht

1. Moeten presteren, te veel druk zetten op uw kind
2. Kinderen met elkaar vergelijken
3. Ploegen met elkaar vergelijken
4. Kinderen betalen per gelukte korven
5. Kinderen ophemelen



Van de trainers en jeugd sportcoördinator - wordt verwacht

1. Wees een voorbeeldfunctie
2. Wees steeds op tijd, draag aangepaste kledij en wees naar buiten uit steeds positief over BBC Pelt
3. Wees streng en kritisch (fouten op training worden herhaald in de match)
4. Tracht alle spelers te betrekken, differentieer waar nodig
5. Tracht positief te coachen en goed basket te spelen
6. Bespreek problemen zo snel mogelijk met de spelersgroep
7. Volg het opleidingsplan

- Wordt niet verwacht

1. Kritiek geven op scheidsrechters, tegenstrevers, tafel officials, publiek en bestuur
2. Onsportief gedrag
3. Verschil maken tussen spelers
4. Negatief basketspel



7.Clubvisie en missie

J. Visie en missie

Visie

We werken in de jeugdopleiding aan een kwaliteitsvolle basket technische opleiding voor kinderen vanaf 6 jaar door gediplomeerde trainers met inachtneming van de opvoedkundige regels in een aangename omgeving. Het doel is een gecoördineerde doorstroming te creëren doorheen de jeugd ploegen tot en met de senioren en dit voor competitief en recreatief niveau. Er is veel aandacht voor het sociale aspect (respect, integratie in het team, beleefdheid en fair-play) alsook voor de houding t.o.v. iedereen op en rond het terrein (discipline, mentaliteit)

Basketbalclub “BBC Pelt” ligt in Pelt en heeft als doel om het basketbal in deze regio en daarbuiten een positief imago te geven door het basketbal te promoten en dit op een verantwoorde sociale – maatschappelijke manier.

Bij de U10 werken we aan de algemene bewegingsvaardigheden. Op een leuke speelse manier de spelers kennis te laten maken met basketbal. Deze spelen 4 tegen 4 in de VBL competitie.

Bij de U12 blijven we werken op de fundamentels van basketbal. Deze spelen 5 tegen 5 in de VBL competitie.

Bij de U14 - U16 – U18 blijven we steeds verder werken op basis van fundamentels om spelers een degelijke opleiding te bieden.

We leren de spelers het basketbalspel lezen zodat ze zelf initiatief kunnen nemen in de wedstrijden. Deze spelen 5 tegen 5 in de VBL-competitie

Wij streven naar een positieve ingesteldheid en fair-play op en naast het terrein.

Missie

De club “BBC Pelt” wil jong en oud, jongens en meisjes de kans bieden basketbal te leren en te spelen in een familiale clubsfeer met respect voor ieders mogelijkheden. Wij wensen te staan voor een degelijke jeugdopleiding binnen een gezonde en veilige omgeving met aandacht voor lichamelijke en mentale aspecten.



8. verzekering

K. De verzekering

Zoals we reeds eerder hebben vermeld zijn al onze aangesloten spelers verzekerd. Het bestuur kan niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Wat moet een speler die een ongeval heeft gehad tijdens het basketten?

1. Ongevalsaangifte

De clubsecretaris en de ploegverantwoordelijken hebben steeds het formulier "ongevalsaangifte" ter beschikking. Dit formulier moet ten laatste 15 dagen na het ongeval opgestuurd of online ingegeven worden (verzekeringsmaatschappij ETHIAS – Prins Bisschopssingel 73 – 3500 Hasselt).

Wanneer het "geneeskundig attest" is ingevuld en het document is ondertekend door het slachtoffer moet je dit zo vlug mogelijk aan de secretaris van de club bezorgen, die het nakijkt en ondertekent. Dan zal de clubsecretaris dit formulier doorsturen (online of via post) naar ETHIAS.

2. Wat dekt de verzekering (onder voorbehoud wijzigingen polis)?

Elke speler is verzekerd tijdens de uitvoering van een sportactiviteit georganiseerd door de club. Elk aangesloten lid van de club is ook verzekerd op weg van en naar de activiteit van de club.

Terugbetaling van de behandelingskosten, na tussenkomst van de mutualiteit. Er is geen vrijstelling meer. Terugbetaling van kine kosten is eveneens inbegrepen. Voor volwassenen is er een dagvergoeding voorzien van 25 euro bij arbeidsongeschiktheid.

3. Beperkingen en uitsluitingen

Terugbetaling van tandprothesen is beperkt tot 250 euro per tand met een maximum van 1000 euro per ongeval.

Geen terugbetaling van kosten van taping en verband, van schade veroorzaakt aan brillen en prothesen en van bijkomend honoraria voor het gebruik van een individuele kamer of een kamer met twee bedden, bij opname in een ziekenhuis.

4. Mutualiteit

Alle afschriften van de mutualiteit en de originele rekeningen voor bijkomende kosten moeten naar de verzekeringsmaatschappij worden opgestuurd.

5. Formulieren: opgelet!

Let op dat alle formulieren correct zijn ingevuld. Wanneer je wil afrekenen met de verzekeringsmaatschappij, vergeet dan niet te vermelden hoe de betaling moet gebeuren (via overschrijving, cheque, ...) Voor de betaling per overschrijving, geef uw rekeningnummer op.



6. Wat doet de club?

Nadat de verzekeringspapieren zijn ingevuld moet je die zo vlug mogelijk aan de secretaris van de club bezorgen. Hij zal nazien of alles degelijk is ingevuld en zorgt ervoor dat deze papieren tijdig online ingevuld of via post verstuurd worden naar Ethias.

Hiermee is de taak van de club gedaan. Het slachtoffer – of de ouders van het slachtoffer staan dan in voor de verdere afhandeling van het dossier. Na enkele weken zal men een bericht krijgen dat men de verzekeringspapieren heeft ontvangen. Op dit schrijven zal een dossiernummer vermeld staan. Hou dit goed bij, want bij elke correspondentie i.v.m. het ongeval, moet dit dossiernummer vermeld worden.

7. Aanleg van het dossier door Ethias

- individuele ontvangstmelding aan het slachtoffer
- correspondentie ETHIAS
- waarborgen
- wijze van recuperatie kosten
- genezingsattest

8. Afhandeling dossier

- steeds originele staving stukken opsturen voor terugbetaling aan het slachtoffer
- tussentijdse betalingen zijn mogelijk
- niet gedekte kosten worden schriftelijk gemeld
- genezingsattest doorsturen bij afsluiting van het dossier

De secretaris van de club wil je altijd helpen bij eventuele onduidelijkheden.